附件4

湖南农业大学科技合同审批表

**（横向技术合同、战略合作合同）**

合同编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | |
| 合同类别 | | □技术开发 □技术转让 □技术咨询 □技术服务 □战略合作 □其他： | | |
| 合同总金额 | | 万元 | 转委托经费 | 万元 |
| 合同起止时间 | | 年 月 日—  年 月 日 | 合同份数 |  |
| 校  方 | 承办单位 |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 合同承办人 |  | 联系电话 |  |
| 委托方或受托方 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 地址 |  | | |
| 合同承办人 |  | 联系电话 |  |
| **项目负责人/承办人承诺：**  1.审批表中所填写信息真实有效。  2.对合同中约定的技术指标、经济效益、完成期限及风险责任等已认真研究并对此负责。  3.保证学校和合同相对方有签订和履行本合同必备的法定资质。  4.负责与课题组参研人员（包括研究生）签订保密协议，负责合同中涉及的保密责任，并保证不将属于学校的技术成果私下交给委托方及第三方。  5.保证履行合同过程中向委托方提供的技术不侵犯第三方知识产权。  6.项目执行过程中若需要转委托，保证转出经费及其使用不违背国家相关法律法规。  7.合同经费不属于国家计划项目经费（包括外单位牵头承担的国家计划项目转拨经费）；保证经费及时全额进入学校帐户，并按照学校项目相关规定管理和使用。  8.不承担有危险性的项目，负责项目参研人员安全，不违规用人或违规操作。  9.合同执行过程中引起的相应经济、审计和法律责任、涉及相关税收和罚款由本人负责。  项目负责人/承办人（签名）： 年 月 日 | | | | |
| 承办单位意见**（承担合同的直接法律责任）：**  本单位已经严格按照《湖南农业大学合同管理办法》的规定，完成合同签订前的调查论证工作和风险评估，对合同条款、风险责任和相关资质进行了审查，同意签订该合同并负责履行合同。  单位负责人签名： （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 归口管理单位意见**（承担合同的管理责任）**：  单位负责人签名： （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 法律事务办/学校法律顾问意见**（承担合同签约前的合法性审查和合同履行过程中的法律服务等责任）**：  审查人签名： （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 分管归口管理单位的校领导意见**（承担合同全流程管理的直接领导责任）：**  校领导签章： 年 月 日 | | | | |