国家社科基金科研创新服务管理平台

常见问题答疑

**1. 国家社会科学基金项目科研创新服务管理平台的登录网址是多少？**

平台登录网址：[https://xm.npopss-cn.gov.cn/](https://xm.npopss-cn.gov.cn/" \t "/Users/lemostic/Documentsx/_blank)，请注意网址开头是https，而不是http。

**2. 作为项目负责人要怎么注册进入系统？**

项目负责人应在平台网站的首页，点击“中后期管理”进入到中后期系统，然后在登录框中点击“个人用户注册”来注册一个账号，用注册的账号登录系统，负责人的登录账号始终是本人注册时填写的邮箱账号。

**3. 作为同行评议专家要怎么注册进入系统？**

同行评议专家需在平台网站的首页，点击“项目评审/鉴定”进入同行评议专家入口，点击“专家注册”来注册一个账号，用注册的账号登录系统，同行评议专家登录时账号始终是本人的手机号。

**4. 我注册了项目负责人的账号，登录平台后为什么没有看到我的项目？**

这是因为责任单位暂未将您的项目信息中的证件号码补充完善或补充有误，需要联系责任单位完善该项目的证件号码，完善后刷新页面即可看到。

**5. 我申请了一项延期，但我保存后重新进入，发现找不到了，是什么原因？**

延期变更的数据会在变更申请列表，请您点击我的项目菜单下的“变更申请列表”菜单来查看变更的记录。

**6. 我申请了结项，提交后发现有材料需要补全，该怎么操作？**

如已经提交了结项申请，但单位此时尚未进行审核，可在结项项目列表中，点击“撤回修改”来撤销提交，重新完善后再提交；如果责任单位已经审核通过，请联系责任单位将解析那个申请重新审核为不通过，本人即可再次编辑并提交。

**7. 忘记密码该怎么通过系统找回？**

项目负责人和责任单位忘记密码后，可进入“项目中后期管理”系统，点击登录框中的“忘记密码？”链接来找回密码，评审专家可在“项目评审/鉴定”系统进入后，直接使用手机号码+动态口令方式登录系统，登录后重置登录密码，下次即可使用手机号码+登录密码登录系统。

**8. 为什么我登录到系统中之后，发现我的项目没有申请结项的按钮？**

这是因为有其他业务尚未办理结束，将不能申请结项，常见的问题如下：

①　项目预算填报信息正在审批流程当中

②　项目变更申请正在审批流程中

③　项目预算调整申请正在审批流程中

④　项目不是在研状态

⑤　项目已超过延期完成时间

⑥　项目已经超过清理截止期

**9. 我单位一个项目前期填报预算时列支了外拨费用，但是后面由于外拨收款人调入了我单位，负责人申请预算调整取消外拨部分的话，需要全国社科工作办审批吗？**

取消外拨费用不需要全国社科工作办审批。

**10. 预算调整有次数限制吗？**

预算调整无最多次数限制。

**11. 省规划办问：鉴定专家的意见要反馈，我们可以复制或修改意见吗？**

可以的，待结项结果公布后，省规划办可以在线反馈专家鉴定意见，反馈之前可自行修改部分内容。

**12. 请问线上提交结项申请后，是否就不需要在线打印审批书提交给省社科规划办？那还有其它的成果简介、查重报告和匿名成果 是否还要按原先的要求提供？还是省社科之后会重新发放通知规范？**

从全国社科工作办的角度，只要在线上提交了变更或结项申请，就不需要再提交任何纸质材料。各省级科研管理部门可以自行决定是否要求提交有责任单位盖章的纸质结项审批书用于存档。

**13.以前报送的时候，“修改说明”要两份纸质版，最终成果修改稿要一份电子版。那么现在系统上结项，“修改说明”是否作为必须的附件同时上传？**

修改复审的，需在线提交修改稿和修改说明。

**14.请问所有操作项目责任单位管理员审核通过后，如需省社科或者国社科再继续审核的项目 是否默认直接提交给下一环节审核人？**

责任单位只需要审核待办事项即可，操作完之后系统会自动提交到下一阶段。

**15.提问一个项目事项变更的问题，目前单位管理员账户申请变更只显示3个项目变更类别：变更项目责任人、自行终止项目和撤项 ，其它变更之后会开放补录吗？还是一样只能由项目负责人发起？**

原则上，变更只能由负责人来申请，特殊情况责任单位可代为申请，仅限此三项。

**16.平台中打印的预算调整说明，在支出明细账这里上传时可以不盖章吧？**

平台中打印的预算调整情况，不用加盖公章。

**17.请问现在网上结项，是不是不需要国家社科基金项目成果学术规范声明及科研管理部门审核声明了？**

可能之前个别省有此要求，线上结项是不需要提供的。

**18. 请问负责人打印出来的决算表上，有一列已拨剩余经费是负数，填写决算信息的时候没有填写过这个数值，是怎么计算出来的？**

是根据填写的决算表自动计算的，已拨剩余经费 = 实际拨款数 - 决算数。

**19. 请问支出明细账上是否需要单位审计部门盖章？**

是的，打印好的支出明细账上需要责任单位财务部门和审计部门签署意见并盖公章。

**20. 有些年纪较大的专家担心网络平台鉴定操作过于繁琐，是否可以用传统的线下方式鉴定？**

省级科研管理部门可将鉴定材料下载并提供给专家，但线下提供给专家的材料没有水印，并且最终还是需要专家在线录入鉴定结果，所以不推荐线下方式进行鉴定。

**21.修改后二次鉴定或复审的材料是否也走线上鉴定？**

按照程序，可以走线上流程。

1. **终止或撤项项目提醒要退回经费，可是经费已经花完，没有结余经费了。请问系统怎么处理一下就可以了？**

没有结余经费，也一样要填写退款回执，经财务部门和科研管理部门签章后，扫描上传到平台。

1. 请问结项成果有两项，是否两项都上传到“鉴定结项成果”中？如何体现以哪个成果为主？另外，两个成果是否都需要上传查重报告？

不管最终成果有几项，在“鉴定成果形式”中只能选一个主要成果，这将决定分配给鉴定专家哪一种鉴定表（有专著、研究报告和论文集三种）。在“鉴定结项成果”一栏应将项目全部最终成果上传平台，方便鉴定专家对成果进行整体评价。提交结项的2项最终成果原则上都要上传查重报告。

1. 老师申报项目时可能不太清楚就填了“专著”和“研究报告”两项，但最后才发现只能交出一种最终成果，这时是否就要进行最终成果变更？

这种情况可以申请变更成果形式。

1. 目前对于文字复制比率（重复率）全国社科工作办是否有统一的要求？

对成果的文字复制比没有统一要求，请课题组自觉按照学术规范对引文进行标注。

1. 是不是以后专家鉴定费也通过网上支付？

鉴定费拨付暂时按照老办法拨付（2019年6月19日答）

1. 责任单位负责审批的预算调剂是否还需走一遍网上的系统，还是走学校的相关流程手续审批就可以。

管理平台预算调剂的功能提供给大家使用，是否使用由各单位自行决定。

1. 专著结题的查重报告可能有30-40页，是否需要完整的报告，还是只需要第一页有基本数据的即可？

以前线下为了不增加负责人的打印工作量，只要求提供报告第一页。但线上办理结项，查重报告可以很方便地保存和上传，所以一般都要上传完整的报告。

1. 单位没有单独的审计部门，支出明细账可以只盖财务部门公章吗？

单位没有审计部门的，明细账只盖财务部门章即可。

1. 我单位有一项2009年立项的年度项目，为什么在平台的项目库中查询不到？是没有收录吗？

2010年以前的项目，在平台上已经做归档处理，不再对外展示

1. 以前提交纸质版审批书的时候，需要上交《专家预鉴定意见表》，现在线上办理结项的话，还需要提交这个文件吗？

这是个别省自己规定的，不在规范的程序内，所以平台上办理结项无需提交此文件

1. 我校直接费用和间接费用的明细在两个账号上，那上传支出明细账的时候，是直接费用和间接费用两部分的明细账都要求上传，还是只上传直接费用部分的明细账？

只需上传直接费用部分的明细账即可，间接费用未做预算，所以无需提供明细账