湖南省地方标准制修订项目申请书

项目名称：

申请单位： （公章）

项目负责人：

推荐单位：

填报日期：20 年 月 日

湖南省市场监督管理局 制

填 写 说 明

一、请严格按照表中要求填写各项。

二、项目申请书由项目责任单位负责编写。

三、省直有关单位、中央在湘单位、跨地区企业集团、省属企业、省市监局直属事业单位可不填写推荐单位，其他单位的推荐单位为各市州市场监督管理局。

四、技术归口单位可以是省级及以上专业标准化技术委员会或省级有关行业主管部门。

五、项目申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

六、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请书中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。

七、修订标准必填被修订标准号，多个被修订标准之间用半角逗号“，”分隔。

八、如采用国际标准，先选择标准组织名称，再填写采标号以及一致性程度标识，多个采标号之间用半角逗号“，”分隔。

九、此表可在湖南省市场监督管理局网站下载。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  责任  单位  信息 | 单位名称 |  | | | 邮 政  编 码 | |  |
| 通讯地址 |  | | | 单 位  所在地 | |  |
| 法人代表 |  | 统一社会  信用代码 | |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 项目  负责  人信  息 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | | |
| 身份证号码 |  | 最高学历 | |  | | |
| 职 称 |  | 从事专业 | |  | | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 | |  | | |
| 项目  基本  情况 | 项目名称  （中文） |  | | | | | |
| 制定/修订 | □制定 □修订 | 被修订  标准号 | |  | | |
| 标准性质 | □强制性 □推荐性 | | | | | |
| 采用国际标准 | □ISO □IEC □ITU  □ISO/IEC □ISO确认的标准 □无 | | 采用程度 | | □修改 □等同  □非等效 | |
| 采标号 | |  | |
| 科研项目支撑 | □有（项目类别及名称： ）  □无 | | | | | |
| 技术归口单位 |  | | | | | |
| 行业主管部门 |  | | | | | |
| 计划周期 | （ ）个月 | | | | | |
| 一、制定地方标准的必要性、可行性（标准提出的政策依据、可行性分析和重要意义等） | | | | | | | |
| 二、地方标准适用范围和主要技术内容（修订标准应当明确修订内容） | | | | | | | |
| 三、国内外情况简要说明（包括标准查新及与相关国家标准、行业标准、地方标准协调情况） | | | | | | | |
| 四、标准制修订工作方案（包括起草单位情况、进度安排及保障措施（组织、人员、技术和经费等） | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 五、项目的主要人员情况 | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **职务/职称** | **学历** | **从事专业** | **项目任务分工** | **所在单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 六、项目拟投入经费预算及说明    单位：万元 | | | | |
| **科目名称** | **总预算** | | **其中：专项经费** | **备 注** |
| 一、经费支出 |  | |  |  |
| 1. 设备费 |  | |  |  |
| 2. 材料费 |  | |  |  |
| 3. 测试费 |  | |  |  |
| 4. 差旅费 |  | |  |  |
| 5. 会议费 |  | |  |  |
| 6. 专家咨询费 |  | |  |  |
| 7. 出版费 |  | |  |  |
| 8. 其他 |  | |  |  |
| 二、经费来源 |  | |  |  |
| 1. 单位自筹经费 |  | |  |  |
| 2. 其他经费来源 |  | |  |  |
| 七、项目合作单位意见： | | | | |
| 项目合作单位意见：  （盖章）  单位负责人签字：  年 月 日 | | 项目合作单位意见：  （盖章）  单位负责人签字：  年 月 日 | | |
| 项目合作单位意见：  （盖章）  单位负责人签字：  年 月 日 | | 项目合作单位意见：  （盖章）  单位负责人签字：  年 月 日 | | |
| 八、技术归口单位：    （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 九、行业主管部门意见：    （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 部门意见：  （盖章）  单位负责人签字：  年 月 日 | | 局领导意见：  （盖章）  单位负责人签字：  年 月 日 | | |