2021年平台年报填写操作指南

1. **业务类指南**
2. **系统每个模块“年份”的这个属性代表年报的时间,本次填报2021年年报，年份请填2021，不要填别的年份。不要去修改往年的人员情况，直接导入今年的人员情况就可以了，去年已导入的人员情况今年仍需导入。如果人数较多，建议通过Excel表格上传。**
3. **中心或实验室的年报数据都来源于基础数据的填报，基础数据填写完整后，系统自动汇总信息生成年报。**
4. **所有金额数值的填写，请查看单位是哪种，如果单位是万元，请按万元换算填写。**
5. **新系统里填报的数据为2021.1-2021.12的数据，其中人员情况、固定资产数据应为平台最新数据，而不是当年新增数据。**
6. **批准组建、未摘牌的中心或实验室都需要填报年报数据。**
7. **文字类填报数据来源于两块数据，一是基本情况编制中的“存在问题及下一步计划”，二是代表性成果的信息上传。**
8. **学术委员会、专家指导委员会会议纪要请用“平台名称+2021年度学术委员会会议纪要”**
9. **填写年报时，请核对平台本年度基本情况数据，如平台联系人姓名、联系方式、平台通讯地址、下一步工作计划等，如有变动，请修改。**
10. **操作类指南**
11. **系统访问不了的问题**

解决方案：访问系统的地址为：http://plat.hninfo.org.cn:28080/#/login

1. **账号密码**

2020年立项的平台的账号是平台主任的邮箱，默认密码为123456。

其他平台如果忘记账密，请联系黄晓林、廖婷获取。

1. **出现保存不了或者数据保存后，数据在系统不显示的问题**

解决方案：请使用谷歌浏览器或360浏览器极速模式进行访问。

1. **使用导入模板进行数据导入时，导入完成后，数据没有导入成功**

解决方案：

第一步，检查浏览器是否是谷歌浏览器或360浏览器极速模式，如果不是，请换这两个浏览器试一下；

第二步：检查是否变动模板的表格格式，请严格按照群里的表格进行填写；

第三步，检查导入功能下的错误日志，如果错误日志有内容，请根据错误日志的提示修改excel里的数据；



第四步：如果错误提示，**xx行手机号格式错误**，请检查excle中对应xx行的手机号码，看看格式是否正确；如果错误提示，**出生年月不对**，请按照“20180101”的格式进行填写；**xxxx不能为空**，请检查表格最后面是否有空的表格行，请删除。