附件3

|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |
| 立项编号 |  |
| 项目重点方向 |  |

湖南省知识产权战略实施专项

项目申报书（通表）

（2019年度）

**项 目 名 称**

**申请单位名称** (公章)

**项目负责人**

**联系电话**

**推荐单位名称**

**填报日期**

**湖南省市场监督管理局（知识产权局）制**

**2019年4月**

一、项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目属性 | 1.新增项目□ 2.延续项目□ |
| 研究起止日期 | 至 |
| 项目申请单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法人代表 |  | 单位性质 |  |
| 财政主管部门 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 职 务 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 电 话 |  |
| 手 机 |  | 手 机 |  |
| E-Mail |  | E-Mail |  |
| 传 真 |  | 传 真 |  |
| 合作单位一 |  | 合作单位二 |  |
| 项目主要内容和预期目标摘要 |
|  |
| 关键词：1，2，3 |

二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，项目实施后对区域经济社会发展的预期作用等内容。对于软课题项目填写立项背景、依据和研究基础。可另附页） |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，项目实施后对区域经济社会发展的预期作用等内容。对于软课题项目填写立项背景、依据和研究基础。可另附页） |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目 实施 计划 |  |
| 保障措施 | （省、地市知识产权战略实施进展；知识产权协调领导机构建设，人力资源配置，信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |
| 项目主要参与人员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职务职称 | 所学专业 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算说明 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 备 注  |
| 合 计 |  |  |
| 1、省局项目支出  |  |  |
| 2、地方、部门配套 |  |  |
| 3、单位自筹 |  |  |
| 4、其他来源 |  |  |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
| 1、知识产权服务费 |  |  |
| 2、专利资助及维持费 |  |  |
| 3、专家咨询费 |  |  |
| 4、维权援助费 |  |  |
| 5、教育培训费 |  |  |
| 6、宣传费 |  |  |
| 7、其他相关费用（须注明） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出项目经费测算说明： |

四、项目意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见：申报单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 合作单位一意见：合作单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 合作单位二意见：合作单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 市州市场监督管理局（知识产权局）意见：单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 归口管理处室意见：负责人（签章）： 年 月 日 |
| 省市场监督管理局（知识产权局）意见：单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |

填 写 说 明

为有效开展知识产权战略实施专项项目申报工作，我局特拟定项目（课题）申报文本，供各申请单位申报时使用。

1、《申报书》封面的受理编号和立项编号由我局填写。

2、“申报单位”必须填写单位全称。“项目负责人”应当填写申报单位直接组织实施的责任人。

3、如没有合作单位，“合作单位”可不填。

4、“项目内容及申报理由”应对项目的背景和相关情况进行分析，包括项目实施的必要性和可行性等内容，项目实施的主要措施和具体实施方式，项目实施后对区域经济社会发展的预期作用等内容。不超过2000字。

5、“预期目标及成果形式”是指项目完成后可进行考核的具体成果和指标。

6、“项目实施计划”是指项目的开展方式和具体工作方案（包括时间进度，阶段目标等），应确保在9月初提交阶段性项目进展报告，在12月31日前提交项目年终总结报告。

7、“保障措施”是指申报单位自身具备的基础条件以及为确保项目实施所提供的其他相关条件和人员配置。

8、“项目支出预算明细表”由申报单位根据项目的支出情况和相关规定的支出标准测算填报。项目单位在填报“省知识产权局拨款项目支出明细”时，只需填写省知识产权局拨款费用支出，并在说明栏中简要说明费用用途，没有则不填。自筹资金、配套资金及其他类资金支出不需填写支出明细。

|  |
| --- |
| 湖南省市场监督管理局办公室 2019年5月9日印发 |